

**新潟勤労者総合福祉センター
(新潟テルサ)利用許可申請書**

新潟市開発公社・愛宕共同事業体
代表者 公益財団法人新潟市開発公社
代表理事 理事長 宛

FAX申込可 025-281-1891

館長	副館長	主任	担当

申請者 (主催者)	住所 〒	TEL
	団体の場合は その名称及び 代表者の氏名	団体名(氏名) (催事担当者 様)

請求書 送付先	住所 〒	TEL
	主催者と異なる 場合のみ記入	団体名(氏名) 担当 様

下記のとおり利用したいので申し込みます。なお、利用に際しては新潟勤労者総合福祉センター条例及びこれに基づく規則その他の指示に従います。

利用日	西暦 年 月 日 ()									
催事名称 (案内看板表示)	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開		主な内容							
利 用 ホ ー ル 施 設	利用	利用室名	入場予定人数	ホール入場料金 1人最高 円(消費税込み)						
		ホール 1,510席	人/回	利用時間内訳						
		リハーサル室 80人	人/回	準備開始	開場	開演	終演	片付終了		
		ホワイエ(物販) 3㎡/区画	利用区画数 区画	販売内容(具体的に)		販売業者 ※主催者と異なる場合のみ TEL ()				
利 用 欄 に ○ を 付 け 各 項 目 記 入	利用	利用室名	利用予定人数	利用時間	会議室での利用備品	単位	1区分 使用料	延べ 個数	延長分 使用料	延べ 個数
		大会議室 150人	人	: ~ :	ステージ(大会議室)	1枚	1,000		300	
		中会議室 62人	人	: ~ :	演 台	1台	1,000		300	
		特別会議室 62人	人	: ~ :	拡声装置	大・中・特用	1式	2,000		600
		小会議室1 20人	人	: ~ :	(マイク使用の際必要) 研修室用	1式	1,000		300	
		小会議室2 20人	人	: ~ :	ワイヤレスハンドマイク	1波	1,000		300	
		和室1 15畳前室付	人	: ~ :	ワイヤレスピンマイク	1波	1,000		300	
		和室2 10畳窓側	人	: ~ :	マイクスタンド	1台	250		75	
		和室3 10畳廊下側	人	: ~ :	テレビモニター	1台	500		150	
		研修室1 54人	人	: ~ :	ビデオデッキ(VHS)	1台	1,000		300	
		研修室2 54人	人	: ~ :	固定式プロジェクター	1式	1,000		300	
					移動式プロジェクター	1式	3,000		900	
					OHP	1式	2,000		600	
				レーザーポインター	1本	200		60		
				長 机(追加)	1台	300		90		
				椅 子(追加)	1脚	200		60		
				ゴミ処理手数料	60L	300		-		
				コピー・FAX	1枚	20		-		
				電源使用持込機器	1kw	160		48		
				特電盤(初日)	1式	20,000		-		
会議室での電源使用	機材・機器持込数	総使用電力量	→1室あたり1.5kw以上使用する場合は テルサ職員との打ち合わせが必要です。							
	台	kw								

以下記入の必要はありません。

備考(利用条件)	(使用料)