

開催日時 平成31年

3/20(水)

4/17(水)

9:30~17:00

新社会人のための ビジネスマナー研修

～社会人としての心と動作を身に着ける～

進め方

| | | | |
|-------|----------------------------|---|--------------------|
| 9:30 | 1 社会人に求められること | (1) 組織で働くということ (2) 社会人に求められる意識とスキル | 講義 |
| | 2 社会人としての基本動作を身に着ける | (1) 身だしなみ、態度・動作、挨拶、自己紹介等のポイント (2) ペアでチェック (3) 社会人としての言葉遣いと話し方 | ペアワーク 講義・ワークシート |
| | 3 仕事に対する心構えとハウレンソウ | (1) 仕事に対する心構え (2) 仕事を円滑にするハウレンソウ(報告・連絡・相談) (3) 質問上手は仕事上手 | 講義 ロールプレイ |
| 12:00 | 昼食 | | |
| 13:00 | 4 チームワークとコミュニケーション | (1) チームワークとコミュニケーション (2) グループワークを通して、チームワークの重要性と自身の課題を見つける | グループワーク |
| | 5 ビジネスマナーの実践 | (1) 電話対応のマナー (2) お客様と接する際のマナー (3) その他のマナー | ロールプレイ |
| | 6 ステップアップのための行動目標 | (1) 3ヵ月後の目標と明日からの行動目標の作成 (2) グループ内での発表 | 個人ワーク グループワーク |
| 17:00 | 閉講 | | |

※昼食は2Fレストランをご利用いただくか、各自でご用意ください。

講師プロフィール

宮川 一二三

外資系企業等を経て人材育成コンサルタント(株)モアクリエイションに勤務。平成11年にヒューマン・スキル研究所を開所。産業カウンセラー、EAPコンサルタント、社会教育インストラクターとして活動を開始。他に新潟県産業保健総合支援センター内メンタルヘルス支援センターにて企業及び働く人たちのメンタルヘルス相談や研修に関わる。

募集開始

平成31年 **2/4**月～

お申込み方法

- 来館して直接お申し込みになるか、電話にてお申し込みください。
- 電話で申し込まれた方には郵便振替用紙をお送りします。最寄りの郵便局で参加費をお支払いください。
- 納入された参加費は原則としてお返しできません。
- 定員に達し次第受付を終了します。

お申込み・お問い合わせは

新潟テルサ

〒950-1141 新潟市中央区鐘木185-18 ☎025-281-1888 毎月第2・第4月曜休館(祝日または振替休日の場合は翌日) 後援/新潟市・公益財団法人新潟市勤労者福祉サービスセンター(ニビイ)