新社会人のための

ビジネスマナー研修

BUSINESS ETIQUETTE TRAINING

新潟テルサでは、春から社会人になる方を対象に、電話応対や接遇などの基本動作を講義やロールプレイ・グループワークを通して体得していただく研修を開催いたします。社会人としての心がまえや組織人としての実践行動を学ぶ場としてぜひご活用ください。

2/5㊌ AM 9:00～
募集開始

■日時　2020年
3/25㊌
4/15㊌

受付 9:00～
開催 9:30～17:00

（両日とも講座内容は同じです
ご都合の良い日をお選びください）

■場所　新潟テルサ 2F 中会議室
（新潟市中央区鐘木185-18）

■参加費　おひとり様 3,500円

■定員　各回 45名（先着順）

※個人でも事業所単位でもお申込みいただけます。
※新社会人向けの内容ですが、新社会人以外の方も参加できます。年齢制限はありません。

お申し込み お問い合わせ

NIIGATA テルサ（公益財団法人 新潟市開発公社）

TEL 025-281-1888

【受付時間】9:00～21:00
毎月第2・第4月曜休館
（祝日または振替休日の場合は翌日）

後援／新潟市・公益財団法人 新潟市勤労者福祉サービスセンター（ニピイ）

新社会人のための ビジネスマナー研修

～社会人としての心と動作を身に着ける～

開催日時

2020年

3/25㊌

4/15㊌

受付 9:00～

開催 9:30～17:00

（両日とも講座内容は同じです）

※個人でも事業所単位でもお申込みいただけます。

※新社会人向けの内容ですが、新社会人以外の方も参加できます。年齢制限はありません。

時　間	テーマ・内容	進め方
9：30	**1．社会人の心に切り替える** （1）あなたにとって仕事とは （2）社会人に求められる意識とスキル	講義
	2．社会人としてのマナーの基本 （1）マナーの重要性 （2）第一印象で好感を持ってもらうポイント （3）正しい言葉の遣い方 （4）自己紹介、自己ＰＲ（※マナーを意識して）	講義 ペアワーク ワークシート
	3．ビジネスマナーの実践 （1）電話応対のマナー （2）来客対応時のマナー （3）訪問の際のマナー	講義 ロールプレイ
12：00	ランチタイム　★2Fレストランをご利用いただくか、各自でご用意ください。	
13：00	**4．仕事の際の報・連・相のコツ** （1）仕事との向き合い方 （2）仕事のステップアップのコツ （3）「報・連・相」の重要性 （4）上手な質問のコツ	講義 ロールプレイ
	5．自分を知り、人になじむ、仕事になじむ （1）自分自身の言動の特徴と傾向をふりかえる （2）人になじむ、仕事になじむためのヒント	講義 セルフチェック
	6．３か月後の自分 （1）３ヵ月後の目標と明日からの行動目標の作成 （2）グループ内での発表	個人ワーク グループワーク
17：00	閉　講	

募集開始 ／ 2020年 2月5日㊌～

お申し込み方法

- 来館のうえ直接またはお電話にてお申込みください。
- 先着順により受付け。定員に達し次第終了となります。
- 参加費は研修当日に現金にてお支払いください。
  領収書の宛名はご予約時に確認させていただきます。
- 主催者の都合により中止する場合を除き、お支払いいただいた参加費は原則としてお返しできません。

講師プロフィール

宮川 一二三

外資系企業等を経て人材育成コンサルタント(株)モアクリエイションに勤務。平成11年にヒューマン・スキル研究所を開所。産業カウンセラー、ＥＡＰコンサルタント、社会教育インストラクターとして活動を開始。他に新潟産業保健総合支援センター内メンタルヘルス支援センターにて企業及び働く人たちのメンタルヘルス相談や研修に関わる。

■ACCESS

〒950-1141 新潟市中央区鐘木185-18

ＪＲ新潟駅南口から 約20分　340円
南口バス1番のりば →「産業振興センター前」下車すぐ

無料大駐車場完備