

**新潟勤労者総合福祉センター
(新潟テルサ)利用許可申請書**

新潟テルサ 指定管理者
公益財団法人新潟市開発公社
代表理事 理事長 様

FAX申込可 025-281-1891

館長	主任	担当	検査

申請者 (主催者)	住所 〒	TEL
	団体名(氏名)	FAX
団体の場合は その名称及び 代表者の氏名	(催事担当者	様)

請求書 送付先	住所 〒	TEL
	団体名(氏名)	担当 様
主催者と異なる 場合のみ記入		

下記のとおり利用したいので申し込みます。なお、利用に際しては新潟勤労者総合福祉センター条例及びこれに基づく規則その他の指示に従います。

利用日	西暦 年 月 日 ()									
催事名称 (案内看板表示)			<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開		主な内容					
利 用 施 設	利用	利用室名	入場予定人数	ホール入場料金 1人最高 円(消費税込み)						
	ホ ー ル	ホール 1,510席	人/回	利用時間内訳						
				準備開始	開 場	開 演	終 演	片付終了		
	リ ハ ー サ ル 室	リハーサル室 80人	人/回	:	:	:				
ホ ワ イ エ (物 販)	3㎡/区画	利用区画数	販売内容(具体的に)		販売業者 ※主催者と異なる場合のみ					
利 用 欄 に ○ を 付 け 各 項 目 記 入	利用	利用室名	利用予定人数	利用時間	会議室での利用備品	単位	1区分 使用料	延べ 個数	延長分 使用料	延べ 個数
	大 会 議 室	大会議室 150人	人	: ~ :	ステージ(大会議室)	1枚	1,000		300	
	中 会 議 室	中会議室 62人	人	: ~ :	演 台	1台	1,000		300	
	特 別 会 議 室	特別会議室 62人	人	: ~ :	拡声装置	大・中・特用 1式	2,000		600	
	小 会 議 室 1	小会議室1 20人	人	: ~ :	(マイク使用の際必要) 研修室用	1式	1,000		300	
	小 会 議 室 2	小会議室2 20人	人	: ~ :	ワイヤレスハンドマイク	1波	1,000		300	
	研 修 室 1	研修室1 54人	人	: ~ :	ワイヤレスピンマイク	1波	1,000		300	
	研 修 室 2	研修室2 54人	人	: ~ :	マイクスタンド	1台	250		75	
	和 室 1	和室1 15畳前室付	人	: ~ :	テレビモニター	1台	500		150	
	和 室 2	和室2 10畳窓側	人	: ~ :	ビデオデッキ(VHS)	1台	1,000		300	
和 室 3	和室3 10畳廊下側	人	: ~ :	固定式プロジェクター	1式	1,000		300		
会議室での電源使用		機材・機器持込数	総使用電力量		→1室あたり1.5kw以上使用する場合は テルサ職員との打ち合わせが必要です。					
		台	kw							

以下記入の必要はありません。

備考(利用条件)	(使用料)