

**新潟勤労者総合福祉センター
（新潟テルサ）利用許可申請書**
新潟市開発公社・愛宕共同事業体
代表者 財団法人新潟市開発公社
理 事 長 様

申込日 年 月 日 No.

決裁

館 長	副館長	主 任	担 当

申請者 (主催者) 団体の場合は その名称及び 代表者の氏名	住所 〒	TEL
	氏名 (催事担当者 様)	FAX

請求書 送付先 ※主催者と異なる 場合のみ記入	住所 〒	TEL
	氏名 担当 様	

下記のとおり利用したいので申し込みます。なお、利用に際しては新潟勤労者福祉センター条例及びこれに基づく規則その他の指示に従います。

利用日	西暦 年 月 日 ()		準備開始	a.m. / p.m.	:	～片付終了	a.m. / p.m.	:		
催事名称 (案内看板表示)			<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開		主な内容					
利 用 日	利用	利用室名	入場予定人数	ホール入場料金 1人最高 円 (消費税込み)						
		ホール 1,510席	人/回	利用時間内 記						
		リハーサル室 80人	人/回	準備開始	開 場	開 演	終 演	片付終了		
		ホワイエ(物販) 3㎡/区画	利用区画数 区画	販売内容(具体的に)		販売業者 ※主催者と異なる場合のみ TEL ()				
施 設 会 議 室 利用欄にしるしを 付け各項目記入	利用	利用室名	入場予定人数	準備開始時間	片付終了時間	会議室での 利用備品	単位	1区分 使用料	超過1時間 分使用料	個 数
		大会議室 150人	人	:	:	ステージ	1枚	1,000	300	
		中会議室 62人	人	:	:	演 台	1台	1,000	300	
		特別会議室 62人	人	:	:	拡声装置 大・中・特用	1式	2,000	600	
		小会議室1 20人	人	:	:	研修室用	1式	1,000	300	
		小会議室2 20人	人	:	:	ワイヤレスハンドマイク	1波	1,000	300	
		小会議室1 20人	人	:	:	ワイヤレスピンマイク	1波	1,000	300	
		小会議室2 20人	人	:	:	マイクスタンド	1台	250	75	
		小会議室2 20人	人	:	:	テレビモニター	1台	500	150	
		小会議室2 20人	人	:	:	ビデオデッキ (VHS)	1台	1,000	300	
		研修室1 54人	人	:	:	プロジェクター 大・中・特用	1式	1,000	300	
		研修室2 54人	人	:	:	移動式プロジェクター	1式	3,000	900	
		研修室2 54人	人	:	:	OHP	1式	2,000	600	
	和室1 15畳前室付	人	:	:	レーザーポインター	1本	200	60		
	和室2 10畳窓側	人	:	:	長 机 (追加)	1台	300	90		
	和室2 10畳窓側	人	:	:	椅子 (追加)	1脚	200	60		
	和室3 10畳廊下側	人	:	:	ゴミ処理手数料	60 L	300	—		
	和室3 10畳廊下側	人	:	:	コピー・FAX	1枚	20	—		
	和室3 10畳廊下側	人	:	:	持込機器	1kw	160	48		
	和室3 10畳廊下側	人	:	:	特電盤 (初日)	1式	20,000			
会議室での 電源使用	機材・機器持込数		総使用電力量		→1室あたり1.5kw以上使用する場合は テルサ職員と打ち合わせが必要です。					
	台		kw							

以下記入の必要はありません

備考 (利用条件)	(使用料)