

**新潟勤労者総合福祉センター
(新潟テルサ)利用許可申請書**
新潟市開発公社・愛宕共同事業体
代表者 公益財団法人新潟市開発公社
代表理事 理事長様

申込日 年 月 日 No.

決裁

館長	副館長	主任	担当

申請者 (主催者)	住所 〒	TEL
	団体の場合は その名称及び 代表者の氏名	団体名 (氏名) (催事担当者 様)

請求書 送付先	住所 〒	TEL
	※主催者と異なる 場合のみ記入	団体名 (氏名) 担当 様

下記のとおり利用したいので申し込みます。なお、利用に際しては新潟勤労者福祉センター条例及びこれに基づく規則その他の指示に従います。

利用日	西暦 年 月 日 ()		準備開始	a.m. : p.m. :	～片付終了	a.m. : p.m. :					
催事名称 (案内看板表示)			<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開		主な内容						
利 用	利用	利用室名	入場予定人数	ホール入場料金 1人最高		円 (消費税込み)					
	ホ ー ル	ホール 1,510席	人/回	利用時間内 記							
		リハーサル室 80人		人/回	準備開始	開場	開演	終演	片付終了		
		ホワイエ(物販) 3㎡/区画	利用区画数	販売内容(具体的に)		販売業者 ※主催者と異なる場合のみ TEL ()					
施 設 会 議 室	利用	利用室名	入場予定人数	準備開始時間	片付終了時間	会議室での 利用備品	単位	1区分 使用料	超過1時間 分使用料	個数	
	大 会 議 室	大会議室 150人	人	:	:	ステージ	1枚	1,000	300		
		中会議室 62人	人	:	:	演 台	1台	1,000	300		
	特 別 会 議 室	特別会議室 62人	人	:	:	拡声装置 (マイク使用 の際必要)	大・特・中会議室用	1式	2,000	600	
						研修室用	1式	1,000	300		
	小 会 議 室	小会議室 1 20人	人	:	:	ワイヤレスハンドマイク	1波	1,000	300		
		小会議室 2 20人	人	:	:	ワイヤレスピンマイク	1波	1,000	300		
	研 修 室	研修室 1 54人	人	:	:	マイクスタンド	1台	250	75		
						テレビモニター	1台	500	150		
	和 室	和室 1 15畳前室付	人	:	:	ビデオデッキ (VHS)	1台	1,000	300		
						プロジェクター 大・特・中会議室用	1式	1,000	300		
	和 室	和室 2 10畳窓側	人	:	:	移動式プロジェクター	1式	3,000	900		
						OHP	1式	2,000	600		
	和 室	和室 3 10畳廊下側	人	:	:	レーザーポインター	1本	200	60		
長机 (追加)						1台	300	90			
会 議 室 の 電 源 使 用	機材・機器持込数	台	総使用電力量		kw	→ 1室あたり 1.5kw 以上使用する場合は テルサ職員と打ち合わせが必要です。					

以下記入の必要はありません

備考 (利用条件)	(使用料)