

青枠内のみご記入ください

(新潟テルサ)利用許可申請書

新潟市開発公社・愛宕共同事業体
代表者 公益財団法人新潟市開発公社
代表理事 理事長 宛

ホール利用 記入例

FAX申込可 025-281-1891

Table with 4 columns: 館長, 副館長, 主任, 担当

申請者 (主催者) 住所 〒×××-1234
××県××市××区×× 1-2-3 TEL 012-345-6789
団体名(氏名) 株式会社テルサ商事 代表取締役 新潟 太郎
(催事担当者) 新潟 次郎 様 FAX 012-345-6789

請求書送付先 住所 〒
団体名(氏名)
・団体名の他、代表職名(代表取締役・理事長など)代表者名、催事担当者名もご記入ください
・個人の場合でグループ名がある場合は、その名称もご記入ください

下記のとおり利用したいので申し込みます。なお、利用に際しては新潟勤

利用日 西暦 20××年 ××月 ××日
問い合わせがあった際、情報公開してよい場合は「公開」、不都合な場合は「非公開」にチェックしてください

催事名称 第××回 ××××発表会
[] 公開
[] 非公開
主要内容 発表会

Table with columns: 利用, 利用室名, 入場予定人数, ホール入場料金, 1人最高 1,500円(消費税込み), 利用時間内訳, 準備開始, 開場, 開演, 終演, 片付終了

Table with columns: 利用, 利用室名, 利用予定人数, 利用時間, 会議室での利用備考, 1区分, 延べ, 延長分, 延べ

会議室での電源使用 機材・機器持込数 総使用電力量
→1室あたり1.5kw以上使用する場合はテルサ職員との打ち合わせが必要です。

以下記入の必要はありません。
備考(利用条件) (使用料)